

ANEXO N°9A
ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Instituto de Educación Superior Tecnológico "Enrique López Albújar"	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1158914
SECTOR ECONÓMICO	Actividades Profesionales, Científicas y Técnicas	FAMILIA PRODUCTIVA	Servicios prestados a Empresas
		ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades Jurídicas y de Contabilidad
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	CONTABILIDAD		
CÓDIGO *	M2963-3-001	NIVEL FORMATIVO	Profesional Técnico
		N° HORAS:	3264
		N° CRÉDITOS:	126
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	Presencial		
N° de créditos en forma virtual (**)	0		
% de créditos en forma virtual (**)	0,00%		
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:	61,90%		

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias técnicas o específicas	36	54	90	576	1728	2304
Competencias para la empleabilidad	12	12	24	192	384	576
EFSRT		12	12		384	384
TOTALES	48	78	126	768	2496	3264

Equivalencia de un (1) crédito:(4)	HT	16	HP	32
---	-----------	-----------	-----------	-----------

MÓDULO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos Académicos			Horas		
			I(c)	II(h)	II(c)	II(h)	III(c)	III(h)	IV(c)	IV(h)	V(c)	V(h)	VI(c)	VI(h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total
I: OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS EMPRESARIALES	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC1. Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	Documentación Empresarial.	3	80										1	2	3	16	64	80
			Fundamentos de Contabilidad .	5	128										2	3	5	32	96	128
			Plan Contable.	4	96										2	2	4	32	64	96
			Normativa Contable	3	80										1	2	3	16	64	80
		UC2. Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	Contabilidad Empresarial.			5	128								2	3	5	32	96	128
			Costos y Presupuestos			3	80								1	2	3	16	64	80
			Normativa Tributaria			4	96								2	2	4	32	64	96
			Matemática Financiera			3	80								1	2	3	16	64	80
	s para la empleabilidad	CE1.Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos	Comunicación oral	2	48										1	1	2	16	32	48
		CE3.Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información.	Aplicaciones en internet	2	48										1	1	2	16	32	48

MÓDULO FORMATIVO I	Módulo Formativo I	Competencia	Información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral	Interpretación y producción textos			2	48								1	1	2	16	32	48
				Ofimática			2	48								1	1	2	16	32	48
		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)					4	128								0	4	4	0	128	128
Módulo Formativo II: Análisis Contable y Financiero	Módulo Formativo II: Análisis Contable y Financiero	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC3. Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos, y normativa correspondiente.	Contabilidad de Costos.				3	80							1	2	3	16	64	80
				Formulación y presentación de Estados Financieros.				3	80							1	2	3	16	64	80
				Organización Empresarial				2	48							1	1	2	16	32	48
				Contabilidad de Sociedades.				4	96							2	2	4	32	64	96
				Análisis e Interpretación de los Estados Financieros.				3	80							1	2	3	16	64	80
				Contabilidad Gubernamental.						4	96					2	2	4	32	64	96
				Tributación.						4	96					2	2	4	32	64	96
				Cálculo Financiero Empresarial						4	96					2	2	4	32	64	96
				Tesorería						2	48					1	1	2	16	32	48
				Almacenes e Inventarios						2	48					1	1	2	16	32	48
		Competencias para la empleabilidad	CE2.Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales	Inglés para la comunicación oral				2	48							1	1	2	16	32	48
				Comprensión y redacción en inglés						2	48					1	1	2	16	32	48
			CE4.Ética.- Establecer relaciones con respecto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.	Comportamiento ético				2	48							1	1	2	16	32	48
				Estrategias para Solución de problemas						2	48					1	1	2	16	32	48
				Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)							4	128				0	4	4	0	128	128
Módulo Formativo III: Auditoría y Finanzas	Módulo Formativo III: Auditoría y Finanzas	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC4.Actualizar los procedimientos de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	Fundamentos de Auditoría .							3	80				1	2	3	16	64	80
				Contabilidad Sectorial							4	112				1	3	4	16	96	112
				Finanzas Públicas y Privadas							3	80				1	2	3	16	64	80
				Normativa Contable de Entidades Financieras.							4	112				1	3	4	16	96	112
				Auditoría Financiera								3	80			1	2	3	16	64	80
				Auditoría Tributaria.								3	80			1	2	3	16	64	80
				Seminario Contable de Entidades Financieras.								3	80			1	2	3	16	64	80
				Normativa Laboral								2	48			1	1	2	16	32	48
		Competencias para la empleabilidad	CE8.Cultura Ambiental.- Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales	Promoción de la Cultura Ambiental							2	48				1	1	2	16	32	48
				Fundamentos de innovación tecnológica							2	48				1	1	2	16	32	48

MÓDULO	Competencias par	productivo y educativo, el IES y la sociedad.																		
		CE7.Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.	Innovación tecnológica										2	48	1	1	2	16	32	48
			Oportunidades y planes de negocios										2	48	1	1	2	16	32	48
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)													4	128	0	4	4	0	128	128

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
6. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.

** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.