



# RONAL RAFAEL ARANA SAMILLAN

## CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

Correo electrónico: [cpc.ronal.arana@gmail.com](mailto:cpc.ronal.arana@gmail.com)

Teléfono: 950891964

Contador Público Colegiado con más de quince años de experiencia en el campo empresarial, brindando asesorías oportunas y efectivas a los micro y pequeños empresarios en el ámbito contable, tributario y laboral, desarrollando planeamientos estratégicos que les permitan un desarrollo sostenible en el mercado y evitando contingencias futuras. Egresado de la Escuela de Negocios CENTRUM CATÓLICA, con estudios en Administración y Dirección de Empresas - MBA Master of Business Administration, lo cual me permite el manejo de diversas herramientas de gestión complementando en forma óptima el desempeño profesional.

### EXPERIENCIA

**01-09-2011 / A LA ACTUALIDAD**

**CONTADOR GENERAL, COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO VALLE LA LECHE LTDA.**

Responsable de la elaboración, presentación y sustento de los Estados Financieros pertenecientes a la Institución los cuales son remitidos a la Gerencia y a los diversos organismos supervisores tales como la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – Sunat, la Sunafil, la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, Federación Nacional Cooperativas -Fenacrep, entre otros organismos. Responsable del envío de la información financiera requerida por la SBS en forma mensual, trimestral y anual tanto en formato físico como remitida por medio del Sistema SUCAVE habilitado por el ente supervisor. Asimismo, responsable de las coordinaciones con las diversas áreas de la institución involucradas en el proceso contable; del llenado y generación de los libros contables manuales y electrónicos exigidos por las normas contables y tributarias vigentes; de la liquidación de impuestos de acuerdo al régimen tributario al que se encuentra acogida la empresa, entre otras funciones propias del área contable.

**01-03-2009 / 14-03-2012**

**CONTADOR GENERAL, ALMACENES DE LA SELVA SAC**

Responsable de la elaboración, presentación y sustento de los Estados Financieros pertenecientes a la Institución los mismos que son remitidos a la Gerencia General y a los diversos organismos supervisores como Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – Sunat, atención a requerimientos de la Sunafil, entre otros. Asimismo, responsable del análisis de costos y valorización de la mercadería adquirida; del llenado e impresión de los libros contables teniendo en cuenta las normas legales contables y tributarias vigentes; encargado de la liquidación de impuestos y elaboración de presupuestos proyectados de caja de uso del área de presupuesto y programación de compras, entre otras funciones propias del área contable.

**¡Tu vocación, Nuestro reto!**

**01-07-2004 / 31-07-2006**

**ADMINISTRADOR, ESTACION GRIFOS EL CARMEN SAC.**

Responsable de la administración general de las Estaciones de Servicios que forman parte integrante de la Empresa, realizando las coordinaciones administrativas con el proveedor Petróleos del Perú - Petroperú SA para el abastecimiento de combustible de ambas estaciones en forma diaria; recepción de la venta diaria y manejo de bóveda, coordinaciones para el traslado de dinero a las diversas instituciones financieras; coordinaciones con los sectoristas de las diversas instituciones financieras; coordinaciones con gerencia para la aprobación de las programaciones para pago a proveedores; capacitaciones al personal administrativo y de isla relacionados a objetivos y metas a cumplir durante el mes; coordinaciones con el personal de isla para la adecuada atención a los clientes, supervisar el área contable, entre otros relacionado a labores administrativas.

## EDUCACIÓN

**12-2008**

**CONTADOR PÚBLICO, UNIVERSIDAD PEDRO RUIZ GALLO**

**01-2013**

**EGRESADO DEL IX MBA GERENCIAL - MASTER OF BUSINESS ADMINISTRACIÓN, PUCP  
ESCUELA DE NEGOCIOS - CENTRUM CATÓLICA.**

**01-2023**

**CERTIFICACION AUDITOR INDEPENDIENTE, COLEGIOS DE CONTADORES PÚBLICOS DE  
LAMBAYEQUE.**

## APTITUDES

- Trabajo en Equipo.
- Proactividad.
- Habilidades de Comunicación.

## ACTIVIDADES

Asesor Contable – Tributario – Financiero – Laboral, brindando asesoramiento preciso y oportuno para una adecuada toma de decisiones gerenciales en bien de los Micro y Pequeños empresarios de la Región Lambayeque.

## IDIOMA

| Idioma | Nivel   |
|--------|---------|
| Ingles | Básico. |

## OFIMÁTICA Y OTROS

|                                                 |                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                 | Avanzado                            | Medio                               | Básico                              |
| WORD                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                                 | Avanzado                            | Medio                               | Básico                              |
| EXCEL                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|                                                 | Avanzado                            | Medio                               | Básico                              |
| CANVA                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|                                                 |                                     | SI                                  | NO                                  |
| ALGUN PROGRAMA<br>DE INTELIGENCIA<br>ARTIFICIAL |                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Mencione cual.....